



Scuola I Pini

**Scuola Primaria Paritaria
Scuola dell'Infanzia Paritaria
Asilo Nido**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL' ISTITUTO

E DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI

A.S. 2022-2023

- 1- AREA DIRIGENZIALE**
- 2- AREA DIDATTICA**
- 3- AREA COLLEGIALE**
- 4- AREA SICUREZZA**

1 - AREA DIRIGENZIALE

RAPPRESENTANTE LEGALE

Prof.ssa Fernanda Levanti Corona

COORDINATORE DIDATTICO Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia

Prof.ssa Fernanda Levanti Corona

Assicura la gestione dell'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; Illustra ai neo-assunti le diverse competenze e i principali compiti da svolgere nella didattica; Illustra il regolamento disciplinare della scuola; Fornisce i modelli di programmazione, relazione finale, programma svolto adottati dalla scuola; Verifica che il nuovo personale abbia preso visione del Curricolo d'Istituto e del Piano di Miglioramento; Media e facilita i rapporti con le famiglie; Valuta l'eventuale richiesta di nuovi ingressi; Presenzia durante l'accoglienza di nuovi ingressi; Organizza la somministrazione e la correzione delle prove INVALSI della scuola primaria; Valuta i risultati complessivi delle prove ai fini del miglioramento della didattica dell'Istituto.

UFFICIO SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Carlo Ditta

Silvia Abis

Maria Gabriella Cannas

Sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico; ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile; predispone le delibere del Consiglio d'Istituto e le determinazioni del Dirigente; provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali aventi carattere esclusivamente contabile; gestisce il sito web della Scuola e provvede al supporto tecnologico necessario; Ricerca, condivide e propone Bandi per la richiesta di finanziamenti; Può proporre progetti specifici finalizzati alla richiesta di fondi; Crea gruppi di lavoro per la stesura delle proposte progettuali; Collabora, qualora sia necessario, nella redazione della proposta progettuale; Richiede e condivide itinerari di viaggio, Mantiene contatti con l'agenzia selezionata, Organizza e coordina le varie fasi della preparazione al viaggio d'istruzione, Richiede la documentazione necessaria per il viaggio

2 - AREA DIDATTICA

COMMISSIONE GLI

Fernanda Levanti Corona
Maria Raffaella Vavenotti
Patrizia Luppi
Serenella Crivelli

Coordina e gestisce tutte le attività di inclusione di Istituto; Provvede alla rilevazione dei BES presenti nella scuola; Raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; Provvede a focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola; Elabora una proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni. Coordina il Personale assegnato all'Istituto (Docenti, Assistenti Personali, Collaboratori scolastici con specifico incarico) per il sostegno/assistenza alunni disabili Supporto ai docenti nello svolgimento delle seguenti attività:

- Predisposizione PEI
- Incontri Scuola ASL
- Richieste e rinnovi certificazioni
- Attivazione di procedure per la conoscenza di alunni disabili in entrata nelle scuole (es. contatti con scuola precedentemente frequentata, con la scuola dell'infanzia, ecc.)
- Predisposizione Modelli per richiesta sostegno e Assistenti Personali

Si mantiene aggiornato e fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti; Fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative e per la redazione di un Piano Didattico Personalizzato, al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato; Fa da supporto ai colleghi direttamente coinvolti nell'applicazione della didattica inclusiva; Ricerca, diffonde e pubblica le iniziative di formazione e aggiornamento; In collaborazione con i coordinatori, cura i rapporti con le famiglie, sia per le nuove certificazioni, sia per quelle già presenti nell'istituto;

COMMISSIONE RAV

Fernanda Levanti Corona
Maria Elisabetta Spanu

Analizza e verifica il servizio svolto dalla scuola sulla base dei dati resi disponibili dal sistema informativo del Ministero, delle rilevazioni sugli apprendimenti e delle elaborazioni sul valore aggiunto restituite dall'Invalsi; Formula e ridefinisce un piano di miglioramento; Definisce e attua gli interventi migliorativi elabora un rapporto di autovalutazione, secondo un quadro di riferimento predisposto dall'Invalsi.

COMMISSIONE PTOF

Scuola dell'Infanzia: Serenella Crivelli

Scuola Primaria: Maria Elisa Murru
Fernanda Levanti Corona

Verifica la congruenza delle attività progettate nell'ambito di Indirizzo e di Dipartimento con il P.T.O.F.;
Provvede alle proposte di modifica ed integrazione del P.T.O.F. e collabora con commissioni, indirizzi,
dipartimenti, consigli di classe e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse. Individua e
predispone modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del P.T.O.F. Elabora la rendicontazione
sociale in coordinamento con la dirigente.

REFERENTE SUPPORTO PRESIDENZA

Carlo Ditta

Coadiuvare il Coordinatore Didattico nelle diverse mansioni;

3 - AREA COLLEGIALE

CONSIGLIO D'ISTITUTO: è composto da Membri di diritto (rappresentante legale della gestione e dalla Segretaria) e da Membri elettivi: 2 rappresentanti dei genitori, 1 della Scuola Elementare, 1 della Scuola Materna, da due dei docenti e uno del personale non docente. Di norma si riunisce tre volte all'anno o su richiesta di almeno due dei componenti. Viene convocato dal Presidente e viene rinnovato ogni tre anni; la sua attività è disciplinata dallo specifico regolamento.

COLLEGIO DEI DOCENTI: è responsabile dell'impostazione didattica educativa in rapporto alle esigenze dell'Istituzione Scolastica e in armonia con la normativa vigente e con le decisioni del Consiglio di Istituto.
Al collegio dei docenti compete:

- L'elaborazione del PTOF
- Le deliberazioni sulla programmazione educativa e sul calendario delle attività
- L'adozione dei libri di testo
- La valutazione periodica dell'attività didattica complessiva

CONSIGLIO D'INTERSEZIONE – SCUOLA DELL'INFANZIA: è composto da tutti i docenti della sezione e un rappresentante dei genitori. È presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente delegato. Il genitore rappresentante viene eletto nell'Assemblea dei genitori che si tiene all'inizio di ogni anno scolastico.

CONSIGLIO DI CLASSE – SCUOLA PRIMARIA: Il Consiglio di Classe si riunisce alla presenza di un rappresentante dei genitori almeno tre volte all'anno e quando il genitore ne fa richiesta alla Direzione su indicazione dei Genitori di almeno la metà del numero degli alunni della classe. Il genitore rappresentante viene eletto nell'Assemblea dei genitori che si tiene all'inizio di ogni anno scolastico, in occasione dei primi colloqui.

ASSEMBLEA DI CLASSE DEI GENITORI: L'assemblea di classe dei Genitori si riunisce all'inizio di ogni anno scolastico in occasione della presentazione della programmazione didattica annuale e, in generale, dell'organizzazione della scuola. In questa occasione l'assemblea elegge il rappresentante dei genitori nei consigli di classe. Inoltre l'assemblea può essere convocata dal Dirigente Scolastico o su richiesta dei genitori di almeno la metà del numero degli alunni della classe.

4 - AREA SICUREZZA

RESPONSABILE DELLA SICUREZZA PER I LAVORATORI - RLS

Federica Spanu

Sorveglia la qualità dell'ambiente di lavoro (igiene); Partecipa alla prevenzione dei rischi lavorativi (dall'individuazione del rischio fino alla progettazione e applicazione delle misure di sicurezza); Agisce da punto di riferimento tra datore di lavoro, lavoratori, sindacato ed istituzioni.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP

Ing. Maurizio Muggiri

Svolge la funzione di RSPP in attuazione del D.L.2. 626/94, del D.M. 10/03/98 e del D.M.388/03.3. È referente della Rete per la Sicurezza.

COLLABORATRICI SCOLASTICHE

Monica Lattuca

Ilaria Coiana

Collaborano e sono di supporto ai docenti per un efficace offerta formativa. Svolgono compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico. Svolgono mansioni di pulizia e di custodia dei locali scolastici. Svolgono attività di assistenza agli alunni diversamente abili.